

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Ростовского отряда ВО
– структурного подразделения
ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД



Д.Е. Шахворостов

«13» Декабря 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

на право заключения договоров на поставку бумаги офисной для нужд Ростовского отряда ВО филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Северо-Кавказской железной дороге

г. Ростов-на-Дону
2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Раздел I. Общие положения

Раздел II. Техническое задание

Раздел III. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Раздел IV. Формы документов

Приложение № 1. Проект договора

Раздел I. Общие положения

1. Наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты

Заказчик: Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» 105120, г. Москва, пер. Костомаровский, 2.

Уполномоченная организация: Ростовский отряд ВО филиал ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД 344019, г. Ростов-на-Дону, ст. Ростов-Товарный

Уполномоченное лицо: Начальник Ростовского отряда ВО филиала ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД Шахворостов Дмитрий Евгениевич;

Контактное лицо: Рыжковская Ольга Олеговна 8(863)259-58-02,
электронная почта zak-ro@mail.ru

2. Источник финансирования: средства Заказчика.

3. Предмет договора: поставка бумаги офисной в соответствии с техническим заданием (раздел II).

4. Условия поставки товара: определены техническим заданием (раздел II) настоящей документации.

5. Место поставки товара: поставка осуществляется на склад заказчика расположенный по адресу: 344025, Россия, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, Ленинский район 1347 км перегона ст. Ростов-Главный ст. Заречная СК-15.

6. Срок поставки товара: до 27 декабря 2016 г.

7. Срок и условия оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: оплата производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на следующих условиях: предоплата в размере **30%** от стоимости договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения счета, оставшиеся **70%** стоимости договора в течение 10 (десяти) банковских дней после приемки Заказчиком Товара и предоставления всех необходимых документов для приемки и оплаты Товара.

Предоставление Поставщиком полного комплекта документов, является условием оплаты счета. При этом непредоставление Поставщиком какого-либо из документов (одного или нескольких) или предоставление их с нарушением формы, либо с несогласованными исправлениями, является для Заказчика основанием для задержки оплаты счета до устранения указанных недостатков. В этом случае Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа и не возмещает убытки Поставщика, возникшие в связи с данными обстоятельствами.

9. Обеспечение договора: не предусмотрено.

10. Начальная (максимальная) цена Договора: 446 810,00 (Четыреста сорок шесть тысяч восемьсот десять) руб. (в т.ч. НДС 18%).

11. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов: платежи осуществляются в рублях.

12. Порядок формирования цены договора поставки, критерии для определения лучшего предложения и цена по которой будет заключен договор:

В цену договора включены: стоимость Товара в полном объеме в соответствии с требованиями Заказчика, его доставка, разгрузка, расходы на страхование, налоги, в том числе НДС 18%, сборы и другие обязательные платежи, а также иные расходы Поставщика, необходимые для исполнения договора.

Цена за единицу Товара является фиксированной на весь период действия договора, изменению и пересмотру не подлежит.

Котировочные заявки участников закупки должны содержать цену договора с указанием процентной ставки НДС и без нее.

Лучшим признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора без учета НДС (при равной цене договора – с большей процентной ставкой НДС).

Договор заключается по цене договор, предложенной победителем закупочной процедуры, с учетом ставки НДС.

В случае, когда победителем запроса котировок признан участник закупки с упрощенной системой налогообложения, цена, указываемая в договоре, уменьшается с учетом ставки налогообложения.

Если предложение участника закупки, указанное в котировочной заявке, содержало цену

договора, уменьшенную на ставку НДС, цена договора, предложенная таким участником, не уменьшается.

При упрощенном налогообложении участника закупки, им предоставляются копии соответствующих документов, а в договоре ставка НДС не указывается.

В случае не предоставления документов по упрощенному налогообложению (при упрощенном налогообложении участника закупки), заявка такого участника рассматриваться не будет.

13. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара: согласно законодательству Российской Федерации

14. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса котировок:

Любой участник закупки, подавший котировочную заявку вправе направить в письменной форме, в том числе в форме сканированного документа по электронной почте, Заказчику запрос о разъяснении положений документации по запросу котировок результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Закупочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения в форме сканированного документа по электронной почте. Разъяснения положений документации по запросу котировок в этот же срок могут размещаться на сайте Заказчика

15. Требования к участнику закупки:

1. Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении участника не должно быть принято арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2. У участника закупки не должно быть просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

3. Сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

16. Перечень документов, необходимых к предоставлению в составе заявки участниками закупки:

1) сведения и документы об участнике закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, регистрационные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты (для индивидуального предпринимателя), адрес электронной почты;

б) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

г) копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

д) полученную не ранее, чем за 1 (один) месяц до дня размещения на сайте Заказчика документации о проведении запроса котировок выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

ж) документ, подтверждающий полномочия руководителя участника закупки;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание котировочной заявки, если заявка подписывается не руководителем (оригинал, либо надлежащим образом заверенная копия доверенности от руководителя с указанием полномочий на подписание заявки);

и) копии документов, удостоверяющих качество Товара.

2) Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложения о

цене договора, а также копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3) Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом настоящей закупки, а также указанным в настоящей документации.

4) Копия уведомления налогового органа по установленной законодательством Российской Федерации форме о возможности применения упрощенной системы налогообложения (при упрощенном налогообложении участника закупки).

Субъекты малого и среднего предпринимательства, являющиеся участниками закупки, **обязаны** декларировать в котировочной заявке **свою принадлежность** к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма декларации указана в разделе IV «Формы документов» настоящей документации).

В заявке на участие в запросе котировок участник закупки декларирует:

1) не проведение его ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе котировок;

3) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и последний отчетный период в текущем году.

4) отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

17. Порядок подачи заявок, форма котировочной заявки:

Котировочная заявка подается участником размещения заказа **по каждому Лоту отдельно** в строгом соответствии с разделом IV «Формы документов» к настоящей документации в письменной форме в запечатанном конверте по адресу 344019, г. Ростов-на-Дону, ст. Ростов-Товарный, в приемную начальника отряда (или секретарю закупочной комиссии отряда Рыжковской Ольге Олеговне), указав на конверте **предмет закупки**, на участие в которой подается данная заявка. Документы могут быть поданы в отсканированном виде с подписью и печатью по электронной почте на электронный адрес Заказчика zak-ro@mail.ru с указанием темы отправления **«Котировочная заявка на поставку бумаги офисной»** (для исключения преждевременного открытия доступа к поданным в форме электронных документов котировочным заявкам), с обязательным предоставлением оригиналов по указанному почтовому адресу к моменту подписания договора в случае победы в запросе котировок.

Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку, участниками которой являются любые лица в порядке, установленном регламентом о закупке в случаях, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок;

б) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке.

Если заявка содержит более одного листа, для подтверждения подлинности и достоверности сведений, рекомендуется все листы прошивать, пронумеровывать и заверять оригинальной печатью и подписью.

Участник закупки вправе подать только одну заявку.

Внесение изменений в поданную заявку не допускается (для внесения изменений заявка должна быть отозвана и подана новая с внесенными изменениями).

Заявка, подаваемая в письменной форме, должна быть подписана участником закупки или лицом, уполномоченным на то участником закупки.

На заявке участника закупки - юридического лица, должна быть проставлена печать организации.

Подавая котировочную заявку, участник закупки соглашается с выполнением всех условий запроса котировок, указанных в документации о проведении запроса котировок.

Котировочные заявки, полученные **после 09 час. 00 мин. московского времени «21» декабря 2016 года**, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются представившему такую заявку участнику.

18. Основания для отказа в доступе участников к котировке:

Неполное представление информации либо представление участником недостоверных сведений о его соответствии установленным Заказчиком требованиям, данный участник отстраняется от участия на любом этапе проведения запроса котировки. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в настоящей документации или предложенная в заявках цена товаров превышает максимальную цену, указанную в разделе I настоящей документации.

В случае подачи участником нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.

19. Срок и место предоставления котировочной заявки:

Котировочная заявка предоставляется по адресу организатора котировки: 344019, Россия, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону ст. Ростов-Товарный в рабочие дни с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (в пятницу до 15 час. 45 мин.) по московскому времени с **«14» декабря 2016 года по «21» декабря 2016 года**.

20. Место и дата подведения итогов запроса котировок: «21» декабря 2016 года по адресу организатора торгов: 344019, Россия, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, ст. Ростов-Товарный.

21. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:

Договор должен быть подписан победителем запроса котировок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Договор (Приложение №1 к настоящей документации) должен быть заключен не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня размещения на сайте Заказчика протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Договор заключается на условиях, предусмотренных настоящей документацией о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор. Если победитель запроса котировок в срок, предусмотренный документацией по запросу котировок, не представил Заказчику подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора, сведения об этом передаются для внесения в реестр недобросовестных поставщиков.

В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которой присвоен второй номер, для чего ему направляется проект договора на условиях, указанных в заявке, поданной этим участником запроса котировок.

22. Возможность Заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров (объема оказываемых услуг). Порядок изменения первоначальной цены договора.

Возможно изменение количества поставляемого Товара. При его увеличении цена за единицу товара устанавливается по итогам проведения запроса котировок.

Поставка указанного товара оформляется дополнительным соглашением.

Раздел II. Техническое задание

1. Предмет закупки.

Поставка бумаги офисной.

2. Требования к функциональным характеристикам Товара.

Бумага должна быть применима для любой копировально-множительной техники и печатающих устройствах.

3. Условия поставки.

Поставка и разгрузка Товара производится силами и средствами Поставщика на склад Заказчика по адресу: 344025, Россия, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, Ленинский район 1347 км перегона ст. Ростов-Главный ст. Заречная СК-15. Товар разгружается на территорию склада (1 этаж) в указанное Заказчиком место (площадь склада, м² – не более 82; длина склада, м – не более 15).

Срок поставки Товара до 27 декабря 2016 г.

Поставщик оповещает Заказчика о готовности доставить Товар и согласовывает срок его поставки.

Прием Товара начинается в согласованный с Заказчиком день.

Прием Товара по количеству и качеству осуществляется Грузополучателем до подписания всех необходимых документов и включает в себя следующие этапы:

проверка поставленного Товара на соответствие техническому заданию настоящей документации;

проверка наличия документов, подлежащих передаче вместе с Товаром.

4. Сведения о необходимом количестве и качественных характеристик поставляемого по номенклатуре товара приведены в прилагаемой таблице.

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара		Ед. изм	Кол-во
1	2	3		4	5
1	 Бумага офисная SvetoCopy (формат А4)	Плотность	80 гр/кв. м	Пач.	2455
		Белизна по (СIE)	146		
		Толщина (микрон)	104		
		Гладкость (Бендтсен)	250		
		Непрозрачность (%)	91		
		Жесткость ((Прод. Напр./Попер. Напр.), мН)	125/55		
		Количество листов в пачке	500		
		Пачек в коробке	5		

5. Требования к безопасности Товара

Товар должен соответствовать требованиям безопасности, установленными законодательством Российской Федерации. Безопасность товара – это безопасность товара для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара.

Товар должен быть качественным и пригодным для применения в копировально-множительном оборудовании и печатающих устройствах. Заказчик в течение 1 (одного) дня с момента начала приемки Товара проверяет его качество, о выявленных недостатках Заказчик извещает Поставщика незамедлительно. Заказчик при поставке Товара ненадлежащего качества вправе потребовать незамедлительной его замены на Товар надлежащего качества. А при невыполнении данного условия – вправе предъявить требования, предусмотренные ст. 475 ГК РФ.

7. Требования к таре и упаковке Товара.

На пачке бумаги должна быть нанесена маркировка с соответствующими бумаге характеристиками: (например, количество листов, формат листов, плотность, производитель). Пачки должны быть упакованы в коробки по 5 пачек.

Раздел III. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации использованы коммерческие предложения поставщиков.

№ п/п	Наименование поставщика	Ед. изм.	Цена за ед. продукции с НДС 18%
1	Поставщик № 1	пач.	182,00
2	Поставщик № 2	пач.	184,00
3	Поставщик № 3	пач.	183,00

Принято решение об установлении начальной (максимальной) цены договора, исходя из наименьшей цены коммерческого предложения за единицу продукции Поставщика № 1.

Расчет цены договора

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. с НДС (руб.)	Сумма с НДС (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Бумага офисная SvetoCopy (формат А4)	пач.	2455	182,00	446 810,00
				Итого:	446 810,00

С учетом изложенного условная начальная (максимальная) цена договора составит **446 810,00** (Четыреста сорок шесть тысяч восемьсот десять) руб. (в т.ч. НДС 18%).

Раздел IV. Формы документов

Форма котировочной заявки

Бланк или угловой штамп участника закупки

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

« ____ » _____ 2016 г.

Кому: Федеральному государственному предприятию «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» (филиалу федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Северо-Кавказской железной дороге).

Изучив документацию о проведении запроса котировок на право заключения договоров на поставку бумаги офисной для нужд филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Северо-Кавказской железной дороге, а также применимые к данному документу: законодательство Российской Федерации, Регламент о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Северо-Кавказской железной дороге и его структурных подразделений

Полное наименование (для юридических лиц)	
Сокращенное наименование (для юридических лиц)	
Юридический адрес (включая индекс)	
Почтовый адрес (включая индекс)	
Фамилия, имя, отчество (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
Место жительства для физических лиц	
ИНН/ОГРН	
КПП	
Банковские реквизиты	
Телефон	
Факс	
E-mail	
http:	
Ф.И.О. руководителя	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Ф.И.О., телефон контактного лица	
Ставка НДС	

в лице _____ ,

(должность, ФИО, телефон)

действующего на основании _____

(наименование документа)

сообщаю о своём согласии участвовать в размещении заказа путем запроса котировок на условиях, установленных в указанном запросе котировок и направляю настоящую котировочную заявку.

Выражаю свое согласие исполнить условия договора, указанные в документации о проведении запроса котировок в полном соответствии с требованиями Заказчика и техническими характеристиками товара (техническое задание).

Согласен, в случае признания победителем в запросе котировок на право заключения договора на поставку бумаги офисной для нужд филиала Федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Северо-Кавказской железной дороге, дислоцируемого в г. Ростове-на-Дону исполнить условия договора (Приложение № 1 настоящей документации), и условия, указанные в документации о проведении запроса котировок.

Предлагаю к поставке следующие товары:

Наименование, характеристики и цена поставляемого товара:

№ п/п	Наименование товара	Характеристики поставляемого товара, предлагаемые участником закупки	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. с НДС (руб.)	Сумма с НДС (руб.)
			Пач.	2455		
Итого:						

По цене договора без учета НДС – _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек;

По цене договора с учетом НДС ____% – _____ (сумма прописью) рублей ____ копеек (цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Согласен подписать договор в срок, указанный в документации о проведении запроса котировок.

До подготовки и оформления договора настоящая котировочная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании нас победителем в проведении запроса котировок будет выполнять роль обязательного договора между нами.

Признаю, что направление Покупателем запроса котировок и представление поставщиком котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Настоящей котировочной заявкой декларирую следующее:

1) ликвидация _____ не проводится и решение арбитражного суда о признании _____ банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;

2) деятельность _____ в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе котировок не приостановлена;

3) задолженность _____ по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и последний отчетный период в текущем году отсутствует.

4) _____ отсутствует в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Сообщаю, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Покупателем нами уполномочен: _____

(должность, Ф.И.О.,

телефон контактного лица Участника закупки)

Приложение: (указать перечень прилагаемых документов и количество листов)

1.

2.

....

(должность подписавшего)

(подпись)

фамилия, имя, отчество)

М.П.

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
3	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
4	Средняя численность работников за предшествующий календарный год	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
	(определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 15 – микропредприятие		человек (за каждый год)
5	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микропредприятие		
6	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
7	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
9	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
10	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
11	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
12	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
13	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
14	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

Проект договора

ДОГОВОР № _____

г. _____

" ____ " _____ 2016 г.

Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации», именуемый в дальнейшем «**Покупатель**» в лице начальника Ростовского отряда ведомственной охраны – структурного подразделения филиала Федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Северо-Кавказской железной дороге Шахворостова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 1-80 от 20.03.2015 г., с одной стороны, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**» в лице _____, действующего на основании _____, каждый в отдельности или вместе могут именоваться в дальнейшем, соответственно, «Сторона» или «Стороны», в соответствии с Федеральным законом РФ от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на основании решения Закупочной комиссии Ростовского отряда ВО филиала ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД (Протокол подведения итогов № ____ от «__» _____ 2016 г.) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Поставщик принимает на себя обязательство передать в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить Цену товара, установленную настоящим договором за бумагу офисную (далее – Товар).

Характеристики и спецификация Товара устанавливаются в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Товар должен соответствовать требованиям стандартов, действующих на территории Российской Федерации.

1.2. Товар по настоящему Договору приобретает для использования на территории Российской Федерации.

1.3. Настоящим Стороны подтверждают, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Сторон данный Договор заключается в процессе их обычной хозяйственной деятельности, не является крупной сделкой, на заключение которой необходимо соответствующее одобрение участников (учредителей/акционеров) общества.

2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. В цену договора включены: стоимость Товара в полном объеме, затраты на доставку, разгрузку, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, в том числе НДС 18 %, и другие обязательные платежи, а также иные расходы Поставщика, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.2. Цена договора составляет _____ (сумма прописью) руб. __ коп., в том числе НДС - _____ (сумма прописью) руб. __ коп.

Цена за единицу Товара указана в Приложении № 2 «Стоимость Товара» настоящего Договора и не подлежит изменению в ходе его исполнения.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится Поставщиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на следующих условиях: предоплата в размере **30%** от стоимости договора в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения счета, оставшиеся **70%** стоимости договора в течение 10 (десяти) банковских дней после приемки Поставщиком Товара и предоставления всех необходимых документов для приемки и оплаты Товара.

Предоставление Поставщиком полного комплекта документов, является условием оплаты счета. При этом непредоставление Поставщиком какого-либо из документов (одного или нескольких) или

предоставление их с нарушением формы, либо с несогласованными исправлениями, является для Заказчика основанием для задержки оплаты счета до устранения указанных недостатков. В этом случае Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа и не возмещает убытки Поставщика, возникшие в связи с данными обстоятельствами.

2.4. Оплата производится в российских рублях. Обязанность по оплате услуг по настоящему Договору считается исполненной в момент перечисления денежных средств с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика.

2.5. Финансирование по настоящему Договору осуществляется из собственных средств Покупателя.

2.6. Стороны признают условия и сроки оплаты по настоящему Договору существенным условием Договора.

2.7. Покупатель вправе изменять количество закупаемого Товара, в случае увеличения закупаемого Товара, цена за единицу устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Договору, в случае уменьшения Покупатель оплачивает фактически поставленный и принятый Покупателем Товар.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

3.1. Поставщик обязуется поставить Товар в полном объеме в филиал ФГП ВО ЖДТ России на Северо-Кавказской железной дороге по адресу: 344025, Россия, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, Ленинский район 1347 км перегона ст. Ростов-Главный ст. Заречная СК-15.

Срок поставки – до 27 декабря 2016 г.

3.2. Поставщик по средствам факсимильной или электронной связи извещает Покупателя о поставке Товара.

3.3. Поставка и разгрузка Товара производится силами и средствами Поставщика на склад Покупателя по адресу указанному в п. 3.1. Товар разгружается на территорию склада (1 этаж) в указанное Покупателем место (площадь склада, м² – не более 82; длина склада, м – не более 15).

3.4. Приемка Товара осуществляется Покупателем после доставки Товара в адрес Покупателя.

3.5. Прием Товара начинается в день доставки Товара в адрес Покупателя.

Прием Товара по количеству и качеству осуществляется Покупателем до подписания товарной накладной и включает в себя следующие этапы:

проверка поставленного Товара на соответствие перечню (Приложение № 1 к настоящему Договору);

проверка наличия документов, подлежащих передаче вместе с Товаром (счет, счет-фактура, товарная накладная).

3.6. При отсутствии документов, подлежащих передаче вместе с Товаром, Товар может быть принят Покупателем на ответственное хранение до момента предоставления всех необходимых документов, с оформлением инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение. За каждый день ответственного хранения Поставщик обязан заплатить Покупателю из расчета 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости Товара.

3.7. Поставленный Поставщиком Товар должен быть осмотрен Покупателем в течение 1 (одного) дня с момента начала его приемки. По факту осмотра Товара Покупателем подписывается товарная накладная. Экземпляры подписанной товарной накладной остаются у Поставщика и Покупателя.

3.8. При обнаружении Покупателем в момент осмотра Товара несоответствий условиям настоящего Договора товарная накладная не подписывается, а составляется акт о выявленных несоответствиях, который направляется Поставщику вместе с требованием об устранении указанных в акте несоответствий. Поставщик обязан за свой счет устранить выявленные несоответствия. Срок устранения недостатков устанавливается в пределах от 1 (одного) до 3 (трех) рабочих дней в зависимости от характера выявленных недостатков.

3.9. После устранения Поставщиком указанных несоответствий Товара, Поставщик направляет Покупателю письменное уведомление об осуществлении повторной приёмки. Покупатель обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого уведомления, либо принять Товар и направить Поставщику подписанную товарную накладную, либо при обнаружении несоответствий Товара условиям Договора, письменно потребовать от Поставщика заменить Товар.

3.10. Требование Покупателю о замене Товара, предусмотренное пунктом 3.8. настоящего

Договора, должно быть выполнено в течение 3 (трех) дней со дня его получения. Заменённый Поставщиком Товар принимается Покупателем в порядке, установленном настоящим разделом Договора.

3.11. Прием Товара Покупателю осуществляется путем подписания товарной накладной.

3.12. При передаче Товара Поставщик обязан передать Покупателю следующие документы, составленные на русском языке:

счет, счет-фактуру на Товар по установленной законодательством Российской Федерации форме;

два экземпляра товарной накладной на Товар по установленной законодательством Российской Федерации форме;

сертификаты соответствия Товара нормативным актам Российской Федерации.

3.13. Датой поставки Товара является дата подписания товарной накладной уполномоченным представителем Покупателя.

3.14. Оплате подлежит Товар, принятый Покупателем по количеству.

3.15. Обязательства Поставщика по поставке Товара считаются выполненными после поставки его Покупателю.

3.16. Товар, не соответствующий требованиям настоящего Договора, считается непоставленным.

3.17. Моментом перехода права собственности на Товар от Поставщика к Покупателю, а также рисков, связанных с утратой и порчей Товара, является момент подписания товарной накладной.

3.18. При возникновении разногласий по вопросам качества Товара, соответствия его условиям Договора и требованиям Приложения № 1 к настоящему Договору, Стороны должны договориться о проведении экспертизы. При этом Поставщик несет все связанные с экспертизой расходы, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Поставщиком настоящего Договора. В указанном случае расходы на экспертизу несет Сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между Сторонами, обе Стороны поровну.

4. КАЧЕСТВО ТОВАРА И УСЛОВИЯ ГАРАНТИИ

4.1. Поставщик настоящим безусловно заявляет и гарантирует, что до передачи Товара Покупателю он является собственностью Поставщика иное физическое или юридическое лицо никогда не являлось его владельцем и/или собственником, Товар не заложен, не находится под арестом, не имеет каких-либо обременений и/или ограничений.

4.2. Если будет документально установлено, что хотя бы одно из заверений или гарантий, предусмотренных в п. 4.1. настоящего Договора, не соответствует действительности, Покупатель имеет право по своему усмотрению в любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Поставщика с приложением подтверждающих документов. В этом случае Поставщик обязан вернуть Покупателю произведенную оплату за Товар и выплатить Покупателю штраф в размере 25 (двадцати пяти) % от цены Товара в срок не более 5 (пяти) банковских дней с момента получения уведомления Покупателя.

4.3. Качество Товара должно соответствовать установленным российским стандартам, ГОСТам и подтверждаться сертификатом качества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. За нарушение условий настоящего Договора стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае нарушения сроков поставки по вине Поставщика, Покупатель имеет право потребовать уплаты неустойки Поставщиком. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного п. 3.1. настоящего Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 1 (одного) % от цены Договора указанной в п. 2.2. настоящего Договора. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

5.3. В случае нарушения Покупателем п. 2.3. Договора, Поставщик имеет право потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного п. 2.3. Договора, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной

трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы.

5.4. При отказе Покупателя от выполнения обязательств, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, Покупатель оплачивает фактически понесенные Поставщиком расходы, согласованные с покупателем, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору, с обоснованием суммы таких расходов.

5.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств.

5.6. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному согласию Сторон, совершенному в письменной форме.

5.7. Покупатель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае несоответствия предоставляемых Поставщиком товаров характеристикам, указанным в Приложение № 1 к настоящему Договору.

5.8. При расторжении настоящего Договора по любым основаниям при взаиморасчетах Сторон используется сумма рублевого эквивалента стоимости Товара, внесенная ранее Покупателем.

5.9. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствуют чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (непреодолимая сила), а именно: стихийное бедствие, война, военные операции любого характера, народные восстания, забастовки, нормативные акты государственных органов. Обстоятельства непреодолимой силы определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, предусмотренные в пункте 6.1. настоящего Договора, обязана в пятидневный срок известить другую Сторону в письменном виде о наступлении таких обстоятельств и дополнительно по требованию другой Стороны предоставить документ, выданный соответствующим уполномоченным государственным органом.

6.3. В случаях, предусмотренных в пункте 6.1. настоящего Договора, срок выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.4. Если обстоятельство непреодолимой силы действует на протяжении 3 (трех) месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Стороны примут все необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, которые могут возникнуть или касаются настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров. В случае, если Стороны не достигнут согласия по вышеизложенным вопросам, спор между Сторонами передается на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области.

7.2. До обращения в арбитражный суд обязательно соблюдение претензионного порядка. Срок ответа на претензию - 30 (пятнадцать) дней с момента ее получения адресатом.

8. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Поставщик обязуется использовать персональные данные, полученные от Покупателя, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящего Договора, для предоставления Покупателю информации о предлагаемых Поставщиком услугах, а также для проведения исследований рынка и опросов потребителей, направленных на дальнейшее улучшение качества предлагаемых Поставщиком услуг. Персональные данные, полученные Поставщиком, хранятся в соответствии с требованиями законодательства на условиях конфиденциальности. Покупатель соглашается с тем, что его персональные данные, полученные Поставщиком, могут быть переданы третьим лицам с соблюдением требований законодательства и на условиях конфиденциальности, в случае, если это необходимо для реализации вышеуказанных целей. При передаче Поставщик предупреждает лиц, получающих персональные данные Покупателя, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для

которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Покупатель вправе запросить у Поставщика полную информацию о своих персональных данных, их обработке и использовании, а также потребовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных. Согласие на обработку персональных данных в соответствии с указанными выше условиями предоставляется Покупателем на десять лет. Поставщик уведомлен и согласен с тем, что указанное согласие может быть отозвано путем направления в письменной форме уведомления Поставщику заказным почтовым отправлением с описью вложения, либо вручено лично под роспись уполномоченному представителю Поставщика.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. Каждая Сторона настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора ни она сама, ни ее должностные лица или работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ какого-либо рода (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с Договором, а также, что ею были приняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны субподрядчиков, агентов и иных третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.

Стороны обязуются в связи с настоящим Договором в течение всего срока его действия и после его истечения соблюдать указанные ниже положения, а также обязуются принять разумные меры для обеспечения их соблюдения своими субподрядчиками, агентами и иными третьими лицами, находящимися под их контролем или определяющим влиянием.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их должностные лица, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, включая предложение/обещание, вымогательство взятки и склонение к передаче взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление влиянием в корыстных целях и отмыwanie доходов от данных действий, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его должностными лицами или работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в вышеуказанном пункте настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся в письменном виде при условии их подписания уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

10.2. Вся переписка, переговоры, имевшие место между Сторонами до заключения настоящего Договора, после его заключения теряют силу.

10.3. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

10.5. Сторона, у которой произошло изменение наименования, не связанное с реорганизацией, юридического адреса, адреса местонахождения (у Поставщика дополнительно – изменение сведений о банковских реквизитах для перечисления денежных средств), уведомляет об этом другую Сторону в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента указанных фактов посредством направления ей соответствующего письма, заверенного печатью и подписью уполномоченного лица. С момента получения Покупателем вышеуказанного уведомления от Поставщика соответствующие условия настоящего Договора считаются измененными. Заключения какого-либо дополнительного соглашения по данному поводу не требуется.

10.6. При исполнении настоящего Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Во всех остальных случаях настоящий Договор подлежит досрочному расторжению с одновременным взысканием с Поставщика убытков в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Спецификация Товара;

Приложение № 2 – Стоимость Товара.

10.8. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр для Поставщика и один экземпляр для Покупателя.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор действует с момента заключения до **«30» декабря 2016 г.**, а в части исполнения обязательств по оплате, до полного их исполнения Сторонами.

12. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Покупатель»:

«Поставщик»:

Юридический адрес: 105120, г. Москва, Костомаровский пер., д. 2

Грузополучатель: Ростовский отряд ВО

филиала ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД

344019, г. Ростов-на-Дону, ст.Ростов-Товарный

Почтовый адрес: 344019, г. Ростов-на-Дону, ст.

Ростов-Товарный Тел/факс (863) 259-59-54

Банковские реквизиты:

Р/с 40502810700300000047

в Филиале ПАО Банк ВТБ в г. Ростове-на-Дону

К/с 30101810300000000999

БИК 046015999 ИНН 7701330105

КПП 616731001

Начальник отряда

_____ Д.Е. Шахворостов

М.п.

Спецификация Товара

1. Предмет закупки.

Поставка бумаги офисной.

2. Требования к функциональным характеристикам Товара.

Бумага должна быть применима для любой копировально-множительной техники и печатающих устройствах.

3. Условия поставки.

Поставка и разгрузка Товара производится силами и средствами Поставщика на склад Покупателя по адресу: **344025, Россия, Ростовская обл., г. Ростов-на-Дону, Ленинский район 1347 км перегона ст. Ростов-Главный ст. Заречная СК-15.** Товар разгружается на территорию склада (1 этаж) в указанное Покупателем место (площадь склада, м² – не более 82; длина склада, м – не более 15).

Срок поставки Товара до 27 декабря 2016 г.

Поставщик оповещает Покупателя о готовности доставить Товар и согласовывает срок его поставки.

Прием Товара начинается в согласованный с Покупателем день.

Прием Товара по количеству и качеству осуществляется Грузополучателем до подписания всех необходимых документов и включает в себя следующие этапы:

проверка поставленного Товара на соответствие техническому заданию настоящей документации;

проверка наличия документов, подлежащих передаче вместе с Товаром.

4. Сведения о необходимом количестве и качественных характеристик поставляемого по номенклатуре товара приведены в прилагаемой таблице.

№ п/п	Наименование товара	Характеристики товара	Ед. изм	Кол-во
1	2	3	4	5
1			Пач.	2455

5. Требования к безопасности Товара

Товар должен соответствовать требованиям безопасности, установленными законодательством Российской Федерации. Безопасность товара – это безопасность товара для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации.

6. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара.

Товар должен быть качественным и пригодным для применения в копировально-множительном оборудовании и печатающих устройствах. Покупатель в течение 1 (одного) дня с момента начала приемки Товара проверяет его качество, о выявленных недостатках Покупатель извещает Поставщика незамедлительно. Покупатель при поставке Товара ненадлежащего качества вправе потребовать незамедлительной его замены на Товар надлежащего качества. А при невыполнении данного условия – вправе предъявить требования, предусмотренные ст. 475 ГК РФ.

7. Требования к таре и упаковке Товара.

На пачке бумаги должна быть нанесена маркировка с соответствующими бумаге характеристиками: (например, количество листов, формат листов, плотность, производитель). Пачки должны быть упакованы в коробки по 5 пачек.

«Покупатель»:

«Продавец»:

Начальник отряда

_____ Д.Е. Шахворостов

М.П.

_____ И.О. Фамилия

М.П.

Стоимость Товара

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. с НДС (руб.)	Сумма с НДС (руб.)
1	2	3	4	5	6
1		пач.	2455		
Итого:					

Всего 1 (одно) наименование на общую сумму _____ (сумма прописью) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (сумма прописью) руб. ___ коп.

«Покупатель»:

Начальник отряда

_____ Д.Е. Шахворостов

М.П.

«Продавец»:

_____ И.О. Фамилия

М.П.
