

ДОГОВОР № _____

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» (далее – ФГП ВО ЖДТ России), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора филиала федерального государственного предприятия «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» на Северо-Кавказской железной дороге (далее – филиал ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД) Кучерявых Сергея Николаевича, действующего на основании доверенности от ____ марта 2016 г. № ____ с одной стороны, и

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по обучению в группах по повышению квалификации руководителей и специалистов Заказчика (далее слушателям) в течение срока действия настоящего Договора согласно плану комплектования курсов повышения квалификации, согласованному и утвержденному обеими Сторонами.

1.2. Срок обучения слушателей: « ____ » _____ 201__ года. Объем учебных часов – 72 часа.

2. Обязанности Сторон:

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить высокий научно-методический и профессиональный уровень обучения Слушателей на основе изучения последних достижений науки и техники, новых форм, методов и практики хозяйствования, использования современных информационных и телекоммуникационных технологий, по учебным планам и программам, прошедшим экспертизу и утверждение Заказчиком. Выставить счет на оплату обучения работника Заказчика.

2.1.2. В случае успешного завершения курса обучения после сдачи итогового зачета выдать слушателям соответствующий документ установленного образца о повышении квалификации.

2.1.3. Не позднее чем за 10 дней до начала обучения письменно уведомить Заказчика о сроках проведения обучения.

2.1.4. До начала занятий предоставить Заказчику программы, в соответствии с которыми будет проводиться повышение квалификации его работников.

2.1.5. Не позднее дней после завершения обучения группы предоставить Заказчику счет, счет-фактуру, списки слушателей и акт сдачи-приемки оказанных услуг для проведения своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с п.3.2. настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить комплектование учебных групп своими работниками согласно Плану комплектования курсов повышения квалификации.

2.2.2. Оплатить услуги по обучению Слушателей в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.3. Обеспечить кураторство группы (куратор групп отвечает за посещаемость слушателей, ведение документации по курсам повышения квалификации).

3. Цена Договора и порядок сдачи-приемки оказанных услуг:

3.1. Цена настоящего Договора определяется из расчета стоимости обучения одного Слушателя по 72 часовой программе, составляющей _____ рублей ___ коп., общая сумма договора составляет _____ рублей ___ коп., НДС не облагается (согласно ст. 149 Налогового кодекса РФ). Расчет стоимости обучения произведен в соответствии со сметами расходов на повышение квалификации одного слушателя (приложение № 1 к настоящему Договору).

3.2. Заказчик производит оплату стоимости услуг, установленную п. 3.1. настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг работ не позднее 15 дней со дня подписания акта Сторонами и при наличии счета и счета-фактуры, предоставленной исполнителем.

3.3. В случае пропуска Слушателем учебных занятий без уважительных причин Исполнитель не производит перерасчет уплаченных Заказчиком денежных средств. Если Слушатель отсутствовал по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, Исполнитель предоставляет Слушателю возможность повышения квалификации в другой группе на дополнительно согласованных условиях.

3.4. Сдача Заказчику оказанных услуг оформляется актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным представителями обеих Сторон. В случае обнаружения недостатков оказанных услуг при приемке Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. Ответственность Сторон:

Стороны несут ответственность за несоблюдение или ненадлежащее исполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Споры и разногласия:

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут решаться Сторонами путем переговоров и предъявлении претензий. Срок рассмотрения претензий – 20 календарных дней от даты получения претензий.

5.2. Споры, не урегулированные Сторонами путем переговоров, могут передаваться заинтересованной Стороной в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжение:

6.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

6.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.3. Заказчик, решивший изменить или расторгнуть настоящий Договор, должен направить Исполнителю письменное уведомление о намерении изменить или расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты изменения или расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении.

7. Антикоррупционная оговорка:

7.1. Каждая Сторона настоящим гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора ни она сама, ни ее должностные лица или работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомерных денежных или иных преимуществ какого-либо рода (и не создавали впечатления, что они совершат или могут совершить подобные действия когда-либо в будущем), каким-либо образом связанных с

Договором, а также, что ею были приняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны субподрядчиков, агентов и иных третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием. Стороны обязуются в связи с настоящим Договором в течение всего срока его действия и после его истечения соблюдать указанные ниже положения, а также обязуются принять разумные меры для обеспечения их соблюдения своими субподрядчиками, агентами и иными третьими лицами, находящимися под их контролем или определяющим влиянием. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их должностные лица, работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, включая предложение/обещание, вымогательство взятки и склонение к передаче взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление влиянием в корыстных целях и отмывание доходов от данных действий, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его должностными лицами или работниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

7.2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в вышеуказанном пункте настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

8. Разрешение споров

8.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

8.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области.

9. Прочие условия:

9.1. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует до « ____ » _____ 2015 года.

9.2. Во всем ином, имеющем отношение к исполнению настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Для оперативного решения всех организационных вопросов, возникающих в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору, стороны своими приказами назначают ответственных лиц.

9.4. Настоящий Договор подписан в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. Реквизиты Сторон:

Заказчик

Исполнитель

ФГП ВО ЖДТ России

105120, г. Москва, Костомаровский переулоч д. 2

ОГРН 1037701021841

ИНН 7701330105/КПП 616702001

Фактический адрес:

Филиал ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД

344019, г. Ростов-на-Дону, ул. 5-я линия, д.5

телефоны/факс: 259-44-36

КПП 616702001, БИК 046015999,

р/с № 40502810400300000046 в

Филиале ОАО Банк ВТБ в г. Ростове-на-Дону, к/с

30101810300000000999

в ГРКЦ ГУ Банка России по

Ростовской обл.

**Директор филиала ФГП ВО ЖДТ России
на СКЖД**

_____ С.Н.Кучерявых

М.П.

М.П.

Приложение №1

к Договору от _____ 201__ г.

№ _____

Филиал Федерального государственного предприятия
"Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации"
на Северо- Кавказской железной дороге

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД

_____ С.Н.Кучерявых

" ____ " _____ 201__ г.

М.П.

С М Е Т А

**расходов на повышение квалификации одного слушателя на 2016 год по программе
"Транспортная безопасность" (80 учебных часов)**

№ п/п	Статьи расходов	Сумма, руб.
1	Оплата труда	1993,61
2	Начисление на фонд оплаты труда (30,2%)	602,07
3	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	487,06
4	Прочие текущие расходы на закупку товаров и услуг, приобретение оборудования, предметов длительного пользования, развития материально-технической базы	12176,56
5	Накладные расходы	1525,93

Итого расходов		16785,23
6	Рентабельность	1678,52
ИТОГО		18463,75
7	НДС	3323,48
Всего		21787,23

Главный экономист

В.В.Жирова

Приложение №1

к Договору от _____ 201__ г.

№ _____

**Филиал Федерального государственного предприятия
"Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации"
на Северо- Кавказской железной дороге**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД

_____ С.Н.Кучерявых

"_____" _____ 201__ г.

М.П.

С М Е Т А

**расходов на повышение квалификации одного слушателя на 2016 год по программе
"Пожарная безопасность" (72 учебных часа)**

№ п/п	Статьи расходов	Сумма, руб.
1	Оплата труда	1794,25
2	Начисление на фонд оплаты труда (30,2%)	541,86
3	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов	438,36
4	Прочие текущие расходы на закупку товаров и услуг, приобретение оборудования, предметов длительного пользования, развития материально-технической базы	10958,90
Итого затрат		13733,37
5	Накладные расходы	1373,34
Итого расходов		15106,71
6	Рентабельность	1510,67
ИТОГО		16617,38
7	НДС	2991,13
Всего		19608,50

Главный экономист

В.В.Жирова

Положение
об организации и проведении дополнительного профессионального образования
(курсов повышения квалификации) в региональном учебном центре филиала ФГП ВО ЖДТ
России на Северо-Кавказской железной дороге

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дополнительного профессионального образования (курсов повышения квалификации) в филиале ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и руководящими документами ФГП ВО ЖДТ России, регламентирующими порядок организации обучения в сфере дополнительного профессионального образования.

1.2. Целью дополнительного профессионального образования является:

всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, юридических лиц, общества и государства;

актуализация теоретических и практических знаний работников, приобретение навыков и умений, необходимых для освоения современных методов решения профессиональных задач;

формирование дополнительных знаний, способствующих качественному выполнению должностных обязанностей;

углубленное изучение программ дополнительного профессионального образования (далее ДПО), совершенствование знаний обучающихся для выполнения нового вида профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации;

развитие у слушателей стратегического мышления, способностей к инновациям, непрерывному обучению.

1.3. Основными задачами ДПО являются:

удовлетворение потребностей всех категорий работников филиала в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте;

организация и проведение по профилю ФГП ВО ЖДТ России повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников филиала, других сторонних организаций, объединений, обществ, учреждений;

профессиональная переподготовка по профилю ФГП ВО ЖДТ России высвобождаемых работников и иных категорий граждан к выполнению новых трудовых функций;

повышение уровня грамотности работников в соответствующих областях деятельности, в том числе информационных технологий и обеспечения безопасности.

1.4. Положение определяет порядок обучения всех категорий специалистов филиала с высшим и средним профессиональным образованием, а также работников других сторонних организаций по программам дополнительного профессионального образования.

1.5. При реализации программ ДПО могут использоваться услуги сторонних организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Право осуществлять образовательную деятельность в сфере ДПО возникает с момента получения лицензии на ведение данного вида деятельности и при необходимости, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, аккредитации.

1.7. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются и реализуются самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению, федеральных государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

1.8. Объем дополнительных профессиональных образовательных программ и продолжительность обучения, определяются исходя из государственных требований к минимуму содержания и уровню требований к работникам, с соблюдением установленного перечня учебных дисциплин и минимального объема, отведенного на их изучение.

2. Основные понятия

2.1. Повышение квалификации - профессиональное обучение, направленное на изучение изменений в законодательстве, правил охраны труда, новых техники и технологий, правил, инструкций и регламентов с целью последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии.

2.2. Примерный учебный план и программы - базовый учебно-методический документ, являющийся обязательным при составлении учебных планов и программ утверждённый генеральным директором предприятия.

2.3. Учебный план и программы - учебно-методический документ, разработанный на основании примерного учебного плана и программ, согласованный с заказчиком и утвержденный директором филиала.

2.4. Акт - документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий факты или события.

2.5. Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования и оплачивающее их.

2.6. Исполнитель - филиал ФГП ВО ЖДТ России на Северо-Кавказской железной дороге, оказывающий образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования по возмездному договору.

2.7. Куратор учебной группы - специалист учебного центра, непосредственно осуществляющий текущую работу со слушателями учебной группы в период ее комплектования и обучения, оформление и выдачу учебной и иной документации, обеспечение слушателей учебно-методическими пособиями и иными материалами и средствами, предусмотренными программой обучения.

2.8. Планирование в сфере дополнительного профессионального образования - целенаправленное взаимодействие со структурными подразделениями филиала, другими сторонними организациями по подготовке планов, регламентирующих на календарный год обучение по программам ДПО.

2.9. Примерный договор - договор, содержащий обязательные условия для включения в текст договора.

2.10. Слушатель - лицо, зачисленное соответствующим приказом на обучение по программам ДПО.

2.11. Справка - документ, содержащий описание или подтверждение тех или иных фактов и событий.

2.12. Квалификационная характеристика - требования к уровню теоретических и практических знаний работников в зависимости от уровня квалификации.

3. Организация обучения работников ФГП ВО ЖДТ России

3.1. В региональный учебный центр на обучение принимаются лица по направлениям в соответствии с предварительными заявками и годовым планом подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.2. За работниками, направленными на подготовку, переподготовку и повышение квалификации, сохраняется средняя заработная плата на весь период обучения. Работникам выплачиваются командировочные в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Прибывающие в учебный центр работники должны иметь: направление на учебу, командировочное удостоверение, медицинский полис, паспорт, служебное удостоверение и комплект спортивной одежды.

3.4. В целях выявления уровня знаний прибывших на учебу работников и распределения их по группам до начала занятий проводится собеседование.

3.5. Для качественной организации проведения занятий, в группу назначается куратор из числа работников учебного центра.

3.6. Зачисление на обучение, выдача документов об образовании, отчисление слушателей, организация обучения и иной деятельности, связанной с реализацией программ ДПО, производится приказами директора филиала ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД.

3.7. Обучение слушателей по программам ДПО в региональном учебном центре филиала организуется, проводится и включает в себя следующие этапы: теоретическое обучение, практические занятия, квалификационный экзамен (зачёт), оформление и выдачу документов, связанных с прохождением обучения.

3.8. Содержание образования и организация образовательного процесса в учебном центре филиала регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и утверждённых генеральным директором предприятия, содержащим разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения.

3.9. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей учебного центра.

3.10. Учебно-методические документы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности планируемой к обучению категории слушателей, их содержание должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов ДПО.

3.11. Занятия проводятся в группах по категориям работников. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение проводится в виде теоретических и практических занятий, в специально оборудованных классах.

3.12. Установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, выездная работа, семинар, практическое занятие, деловая игра, тренинг, контрольная работа, промежуточное тестирование, консультация, самостоятельная работа.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14. Учебный центр филиала, путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия слушателям (обучающимся) для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

3.15. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает начальник регионального учебного центра. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха слушателей (обучающихся) и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.16. Для определения уровня знаний, умений и навыков, полученных слушателем (обучающимся) в процессе обучения, проводится итоговая аттестация, порядок, формы и методы проведения которой определяются программой обучения. При необходимости проводятся промежуточные аттестации, формы и порядок проведения которых определяются программой обучения.

3.17. Проведение квалификационных зачётов, а по направлению «Охрана труда» - экзамена слушателей, осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается директором филиала.

3.18. Методика проведения зачетов и экзамена определяются учебным центром.

В зависимости от успеваемости слушателя в течение обучения по контролируемой дисциплине может быть предусмотрена возможность (по усмотрению комиссии) автоматической

сдачи зачета (экзамена). Условия получения «автомата» оговариваются на первом занятии по данному предмету.

3.19. Вопросы к зачету (экзамену) составляются в количестве не менее чем 50-70 на группу. В зависимости от изучаемого предмета зачет может включать практические ситуации и задачи.

3.20. Комиссии необходимо в ходе проведения зачёта (экзамена) стараться не допускать списывания, взаимной консультации слушателей. Принимая зачёт или экзамен в устной форме комиссия должна следовать следующим принципам: доброжелательное отношение, не прерывать ответ слушателя, задавать соразмерное число дополнительных вопросов. Дополнительные вопросы не должны носить провокационный характер.

Члены комиссии должны знать педагогические приемы, используемые при принятии зачёта (экзамена):

- добровольное начало зачёта и экзамена (например, слушатели входят по желанию);
- письменный, устный прием зачётов или путем тестирования;
- прием экзамена осуществляется только в устной форме;
- вопросы должны задаваться только после непосредственного ответа по билету;
- если слушатель отвечает не по вопросу, следует попросить перейти к другому.

3.21. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков слушателей (обучающихся) при итоговой аттестации в форме зачёта используется двухбалльная система оценки: «зачтено», «не зачтено» и их результаты вносятся в зачётную ведомость. В случае неявки слушателя на зачет в зачётной ведомости графа оценок заполняется как «не явился». Если слушатель пропустил много занятий, то в ведомости пишется «не допущен».

3.22. Критериями оценки знаний слушателями на зачете являются:

- «зачтено» - основные вопросы освещены, без затруднений ориентируется в материале, владеет понятийным аппаратом, отвечает на дополнительные вопросы. Качество ответов свидетельствует о владении материалом лекционных и практических занятий, а также о знакомстве с дополнительными материалами по изучаемому предмету (если по всем контрольным вопросам слушатель получил положительные оценки, допускается, чтобы не более чем по одному из вопросов слушатель был оценен «не зачтено», при условии, что этот вопрос не по основному предмету обучения);

- «не зачтено» - слушатель затрудняется дать обоснованные ответы на вопросы членов комиссии, не владеет понятийным аппаратом (если по двум и более контрольным вопросам слушатель получил отрицательные оценки, либо по одному из контрольных вопросов по основному предмету обучения был оценен «не зачтено»).

3.23. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков слушателей (обучающихся) по охране труда итоговая аттестация проводится в форме экзамена, при этом используется четырехбалльная система оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и их результаты вносятся в зачётную ведомость. В случае неявки слушателя на экзамен в экзаменационной ведомости графа оценок заполняется как «не явился». Если слушатель пропустил много занятий, то в ведомости пишется «не допущен».

3.24. Критериями оценки знаний слушателями на экзамене являются:

- «отлично» - основные вопросы освещены на высоком уровне, без затруднений ориентируется в материале, полно отвечает на дополнительные вопросы. Качество ответов свидетельствует о свободном владении материалом лекционных и практических занятий, а также о знакомстве с дополнительными материалами по изучаемому предмету;

- «хорошо» - широко освещены основные вопросы, на дополнительные не отвечает или отвечает не полностью. Качество ответов выявляет свободное владение материалами лекционных и практических занятий. Однако, знакомство с дополнительными источниками отсутствует, или не систематично, не осмыслено или вообще отсутствует;

- «удовлетворительно» - владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изучаемом предмете, не полностью раскрыты основные вопросы. Слушатель с затруднениями ориентируется в лекционном материале;

- «неудовлетворительно» - слушатель затрудняется дать обоснованный ответ на вопрос преподавателя, не владеет понятийным аппаратом.

3.25. Если слушатель не смог сдать зачет или экзамен по какой-либо причине и эта причина является уважительной, и ее можно подтвердить документально, ему назначается дополнительное время, которое устанавливается начальником учебного центра, на индивидуальную сдачу зачета или экзамена.

3.26. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения слушателями (обучающимися) образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном ФГП ВО ЖДТ России.

3.27. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца в зависимости от вида обучения и категории обучаемых и наличия правоустанавливающих документов на ведение данного вида деятельности:

3.28. Слушатели (обучающиеся) могут быть отчислены приказом директора филиала на основании ходатайства начальника учебного центра в случаях:

- по собственному желанию, в том числе в связи с невозможностью обучения по состоянию здоровья;
- за грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка и противоправное поведение;
- за нарушение условий оплаты обучения;
- за нарушение иных условий, указанных в подписанном сторонами договоре на обучение.
- невыполнения обязательств по условиям договора, заключенного со слушателем (обучающимся) или с юридическим лицом, направляющим работника на обучение;
- при расторжении договора по инициативе юридического лица, направляющего работника на обучение.

3.29. Основанием для отчисления слушателей (обучающихся) является:

- письменное заявление слушателя (обучающегося) или юридического лица, направляющего работника на обучение;
- вступивший в законную силу приговор суда о лишении свободы;
- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость по результатам аттестации.

3.30. Слушатель, показавший в ходе итоговой аттестации неудовлетворительные знания, откомандировывается к месту постоянной работы, с правом последующей передачи итоговой аттестации по истечении двух недель от предыдущей.

4. Организация обучения работников сторонних организаций

4.1. Для организации обучения работников сторонних организаций, на сайте управления филиала ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД опубликован перечень образовательных услуг представляемых учебным центром согласно имеющейся лицензии.

4.2. Филиал ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД в обязательном порядке предоставляет заказчику услуг возможность ознакомления с уставом филиала, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в сфере ДПО, при необходимости предоставляет заказчику их копии.

4.3. Образовательные услуги в сфере ДПО, для сторонних организаций осуществляются, на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

4.4. Основанием для обучения по программам ДПО является договор об оказании образовательных услуг в сфере ДПО (повышении квалификации) между филиалом и юридическим или физическим лицом.

4.5. Договор должен предусматривать четкое установление предмета договора, прав, обязанностей и ответственности сторон, оформляться в письменной форме в двух экземплярах, один из которых должен передаваться на хранение в юридический сектор филиала, второй - заказчику.

4.6. Образцы примерных договоров на оказание образовательных и иных услуг по всем направлениям деятельности в сфере ДПО разрабатываются юрисконсультom в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, определяющих их форму и содержание.

4.7. Договор заключается до начала оказания услуг при обязательном наличии учебного плана, согласованного с руководителем организации-заказчика, и планируемой к реализации учебной программы, согласованной в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с надзорными органами.

4.8. Стороной договора, оплачивающей стоимость обучения, может быть организация (объединение, учреждение и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющая работника или иное лицо на обучение, или физическое лицо.

4.9. От имени юридического лица договор заключает руководитель или уполномоченное им лицо.

4.10. От имени филиала договор заключает директор или другое уполномоченное должностное лицо.

4.11. Стоимость оказания образовательных услуг в сфере ДПО определяется на основе калькуляции стоимости обучения одного слушателя и сметы на обучение учебной группы.

4.12. Калькуляция стоимости обучения одного человека составляется филиалом на этапе планирования работы в сфере ДПО и утверждается директором. Распределение затрат по статьям калькуляции может корректироваться после формирования конкретной учебной группы.

4.13. Образовательные услуги в сфере ДПО считаются оказанными после издания приказа об отчислении слушателя с обучения в связи с его успешным завершением и направления заказчику акта о выполненных работах (оказанных услугах) по обучению.

5. Организация хранения и учета бланков документов о дополнительном профессиональном образовании, выдачи слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании

5.1. Документы о ДПО оформляются и выдаются лицам, освоившим программы ДПО и прошедшим итоговую аттестацию после подписания указанными в них должностными лицами и проставления печати филиала.

5.2. Заполнение бланков документов о ДПО и приложений к ним производится в строгом соответствии с образцами документов.

5.3. Бланки документов о ДПО и приложений к ним после их заполнения должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в него записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

5.4. Документ о ДПО выдается завершившему обучение лицу под личную подпись при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо иному лицу, на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном [порядке](#) доверенности.

5.5. Регистрация выданных документов о ДПО ведется на бумажном носителе в учебном центре в книге регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации.

5.6. Бланки документов о ДПО, должны храниться как документы строгой отчетности и учитываться по специальному реестру. Их передача другим образовательным учреждениям не допускается.

5.7. Текущее и архивное хранение документов о деятельности в сфере ДПО производится в общем порядке, определенном для хранения соответствующего вида документов в филиале.

5.8. Ответственность за организацию документооборота в сфере ДПО в филиале, обеспечение защиты информации, хранение и использование документов в текущей деятельности несет начальник учебного центра.

5.9. Образцы документов, образующихся в процессе деятельности учебного центра при реализации программ ДПО, даны в приложениях № 2 к приказу.



КОПИЯ

Департамент образования города Москвы

наделен полномочиями лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 035315

от «23» июля 2014 г.

На осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

Настоящая лицензия предоставлена

лицензиату (лицензиатке) (включая филиал)

Федеральному государственному предприятию

«Ведомственная охрана железнодорожного транспорта

«Ведомственная охрана железнодорожного транспорта

и пригородных электрических железных дорог, субъектов Российской Федерации»

Российской Федерации»

ФГТТ ВО ЖДТ России

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

1037701021841

Идентификационный номер налогоплательщика

7701330105

Серия 77Л01 № 0002748

г. Моск-

ЛИЦЕНЗИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место нахождения лицензиата _____
(указывается адрес места осуществления деятельности)
Россия, 105120, г. Москва, Костомаровский пер., д. 2

Место (места) осуществления образовательной деятельности указано (указаны) в приложении (приложениях) к настоящей лицензии.

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно до "____" _____ г.

Настоящая лицензия предоставляется на основании решения приказа
Департамента образования города Москвы
(полное наименование органа государственного управления образованием)

от 23 июля 2014 г. № 1089Л

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой частью.

Заместитель
руководителя
(полное наименование лицензиата)



Т. В. Васильева
(Фамилия, имя, отчество лицензиата)



-ва

14 июля 2015

Город Москва.
Я, Марина Ирина Владимировна, нестиле город Москва, Департамент образования города Москвы, свидетельствую вместе с тем копию с подлинным документом. В документе подлинны, верны, заверены: дата и время изготовления, материал или какой-либо другой материал, из которого изготовлен документ, материал, из которого изготовлен документ, материал, из которого изготовлен документ и материал, из которого изготовлен документ.



№ _____ в разраб. № 2-1274
при № 120 регистрационного № _____



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**

улица Вильямса, 21, Москва, 125140, 127994
тел.: 8 (495) 606 00 60, факс: 8 (495) 606 18 70

01.06.2015

№ 154/В-1042

И.И. № _____ от _____

Федеральное государственное
предприятие «Ведомственная
охрана железнодорожного
транспорта Российской Федерации»

Костомаровский пер., д. 2,
г. Москва, 105120

Уведомление

о внесении в реестр аккредитованных организаций,
оказывающих услуги в области охраны труда

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации уведомляет о том, что Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» внесено в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным номером № 3898 от 28 мая 2015 г.

В соответствии с поданным заявлением ваша организация аккредитована на оказание следующих услуг в области охраны труда:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

В соответствии с пунктом 18 Правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 1 апреля 2010 г. № 205н (зарегистрирован Минюстом России 29.06.2010 г. № 17468), вы обязаны сообщить в письменной форме в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации сведения об изменении места нахождения юридического лица и реорганизации юридического лица не позднее чем в течение 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в ЕГРЮЛ.

Директор Департамента
условий и охраны труда



В.А. Корж

Мухомов С.В.
8 (495) 926-99 41, доб. 13-42

КОПИЯ

Приложение № 5.1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от «23» июля 2014 г.
№ 035315

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**Филиал федерального государственного предприятия «Ведомственная
охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации»
на Северо-Кавказской железной дороге**

Филиал ФГП ВО ЖДТ России на СКЖД
(дополнительное наименование (в случае, если имеется) государственного предприятия (филиала) государственного органа
и/или филиала государственного учреждения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего
функции государственного органа исполнительной власти)

**344019, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Пролетарский р-н,
ул. 5-я линия, 5**
подлежит охране государственной охраны (филиала, часть территории) для выполнения своих обязанностей

Адрес по месту осуществления образовательной деятельности (в том числе адреса филиалов, структурных подразделений)
на территории, не относящейся к территории образовательной деятельности по лицензионным условиям, указанным в лицензии,
составляет дополнительную информацию

Дополнительное образование

№ п/п	Подпись
1	2
1.	Дополнительное профессиональное образование

Распорядительный документ
лицензионного органа о предоставлении лицензии
на осуществление образовательной деятельности:

г. Москва, _____ 20 г. № _____

Распорядительный документ
лицензионного органа о переоформлении
лицензии на осуществление
образовательной деятельности:

Приказ Департамента образования города Москвы
(г. Москва)

Заместитель руководителя
(подпись, печать)

(Подпись)
И. Г. АИЯМОВ
(подпись, печать)



Серия **77П01** № **0009261**
г. Моск-